



 [www.altravel.pl](http://www.altravel.pl)  
 [biuro@altravel.pl](mailto:biuro@altravel.pl)  
 721 50 67 / 507 222 908  
 [facebook.com/AL-TRAVEL](https://facebook.com/AL-TRAVEL)

# SZKOLENIA TURYSTYCZNE



# **Szkolenie "Animator Czasu Wolnego "**

Tematy szkolenia

1. Animacja czasu wolnego - wprowadzenie
  - Definicja animacji i animatora
  - Cechy animatora
  - Typy animacji
  - Funkcje animacji
  - Prawa i obowiązki animatora
  - Zarobki i gdzie szukać pracy
  - Praca w Polsce i za granicą - różnice
  - Plan dnia w pracy animatora (metodyka i planowanie zajęć)
  - Stres - jak radzić sobie ze stresem, sytuacjami trudnymi i trudnym klientem
2. Autoprezentacja animatora (połączona z warsztatami)
  - Ubiór animatora
  - Komunikacja werbalna i niewerbalna
  - Jak zapraszać turystów do animacji itp.
3. PR w pracy animatora
  - Co to jest PR
  - PR w animacji
4. Animacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
  - Cechy dzieci, jak radzić sobie z tzw. „trudną grupą”
  - Charakterystyka animacji dziecięcej i młodzieżowej
  - Gry i zabawy dla dzieci i młodzieży (świetlicowe i plenerowe) - w formie ćwiczeń
  - Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży
  - Jak zachęcać dzieci i młodzież do zajęć
  - Planowanie zajęć dla dzieci
5. Animacja czasu wolnego dorosłych
  - Charakterystyka animacji dla dorosłych
  - Jak zachęcać dorosłych do udziału w zajęciach
  - Planowanie zajęć dla dorosłych
  - Przykłady zajęć animacyjnych dla dorosłych (w formie ćwiczeń)

Prowadzący szkolenie są otwarci na własną inwencję uczestników oraz na wszelkie ich wnioski i pytania. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać swobodny strój oraz obuwie na miękkiej podeszwie.

Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin lub 4 dni po 4 godziny

**Cena kursu to 370 zł**



# Szkolenia na stanowisko Specjalisty d/s Turystyki Konsultant Turystyczny

Kursy odbywają się w naturalnym środowisku pracy. Grupa liczy nie więcej niż 12 osób.

Cele szkolenia:

Kompleksowe przygotowanie do pracy w zawodzie Specjalista Ds. Turystyki.  
Zdobycie wiedzy o rynku turystycznym,  
Mechanizmach rządzących w branży turystycznej,  
Czynnikach mających wpływ na zachowanie konsumentów.  
Zastosowanie skutecznych technik w sprzedaży ofert turystycznych.  
Poznanie działań marketingowych i promocyjnych w biurze podróży.

- Kultura obsługi i etyka zawodu
- Działalność i organizacja biura podróży
- Umowy w turystyce
- Organizacja imprez turystycznych
- Ogólne zagadnienia dotyczące turystyki w Polsce i na świecie

Dzięki naszemu szkoleniu:

Będziesz kompleksowo przygotowany do pracy w biurze podróży.  
Poznasz zasady funkcjonowania zarówno stacjonarnego biura podróży, jak i portalu turystycznego.

Będziesz umiał profesjonalnie obsłużyć Klienta.

Będziesz potrafił doradzić Klientowi, dzięki temu zdobędziesz jego zaufanie i gwarancję, że do Ciebie wróci.

Poznasz zasady reklamy i marketingu w turystyce.

Będziesz wiedział gdzie szukać swoich Klientów.

Weekendowy kurs grupowy trwa 4 dni (dwie kolejne soboty i niedziele, po 7- 8 godzin dziennie w tym przerwy).

## Cena kursu to 580 zł

Każdy kurs kończy się egzaminem: test z wiedzy o kierunkach, praktyczna obsługa klienta, zadania w systemach rezerwacyjnych.

Kursanci otrzymują certyfikat po zdaniu egzaminu końcowego.



# KURS WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU

## Cele szkolenia:

Głównym zadaniem kursu przygotowawczego dla wychowawców wypoczynku jest przygotowanie kandydata na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży do pełnienia swojej funkcji w szczególności poprzez nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie:

- prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku;
- organizacji warsztatu pracy wychowawcy;
- znajomości przepisów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- sprawowania opieki nad uczestnikami wypoczynku w zakresie zdrowia, higieny, żywienia i innych czynności opiekuńczych;
- prowadzenia dokumentacji powierzonej grupy uczestników;
- planowania pracy grupy. **Czas trwania:** 36 godzin

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- \* mieć ukończone 18 lat,
- \* posiadać średnie wykształcenie potwierdzone stosownym dokumentem,
- \* posiadać predyspozycje do pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą

### Program szkolenia:

Program kursu powstał w oparciu o ramowy program kursu instruktorskiego dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży zawierający załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U. Nr 12 z dnia 10.02.1997r. poz.67 z późn. zm.).

Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży
- Organizacja zajęć w czasie trwania wypoczynku
- Planowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej.
- Obowiązki wychowawcy
- Wychowanie fizyczne i sport w placówce wypoczynku
- Turystyka i krajoznawstwo
- Zajęcia kulturalno-oświatowe
- Zajęcia praktyczno-techniczne
- Prace społeczno użyteczne
- Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników

Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba pełnoletnia z co najmniej średnim wykształceniem. Uczestnik szkolenia najpóźniej w dniu ostatnich zajęć musi przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań. W poniższej tabeli zestawiono przykładowe dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań rekrutacyjnych.

wymagania	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań
Ukończone 18 lat	Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem
Co najmniej średnie wykształcenie	Kserokopia świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły lub zaświadczenie wydane przez szkołę (matura nie jest wymagana)

Kserokopie dokumentów należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem może dokonać kierownik szkolenia lub instytucja wystawiająca oryginał danego dokumentu. Zgłoszenia przyjmujemy telefonicznie, drogą elektroniczną poprzez załączony formularz zgłoszenia lub osobiście w siedzibie firmy. ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA !!!

# KURS KIEROWNIKA WYPOCZYNKU

## Czas trwania:

10 godz. (lekcyjnych) zajęć

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które zamierzają podjąć się funkcji kierownika kolonii, obozu lub innej formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. **Cele szkolenia:** Celem szkolenia jest przygotowanie kandydatów na kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej do pełnienia powyższej funkcji. **Program szkolenia:** Program szkolenia powstał w oparciu o ramowy program kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży zawierający załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U. Nr 12 z dnia 10.02.1997r. poz.67 z późn. zm.) Szkolenie obejmuje m.in. następujące zagadnienia:

- Planowanie pracy wychowawczej
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży
- Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników
- Organizacja pracy kierownika wypoczynku z personelem pedagogicznym i administracyjno-obługowym.
- Prowadzenie dokumentacji wypoczynku.

**Warunki rekrutacji :** Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba pełnoletnia z co najmniej średnim wykształceniem (warunek dotyczący wykształcenia nie obejmuje instruktorów harcerskich), która spełnia co najmniej jedno z poniższych wymagań:

- jest nauczycielem,
- jest instruktorem harcerskim w co najmniej w stopniu podharcmistra,
- posiada co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej,

Powyższe warunki wynikają z ww. rozporządzenia. Uczestnik szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia musi przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie wymagań o których mowa powyżej. W poniższej tabeli zestawiono przykładowe dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań rekrutacyjnych

Dokument potwierdzający spełnienie wymagań	Uwagi
Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem	
Kserokopia świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły lub zaświadczenie wydane przez szkołę (matura nie jest wymagana)	
Zaświadczenie z zakładu pracy	Wystarczy potwierdzenie spełnienia tylko jednego z wymagań albo poświadczenie zatrudnienia jako nauczyciel
Zaświadczenie wydane przez organizację harcerską lub aktualna książeczka instruktorska	albo posiadanie stopnia podharcmistra albo stażu pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej
Zaświadczenie lub świadectwo pracy	

# **PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA**

Czas trwania:  
5 godzin

Adresat szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich zainteresowanych osób, które chcą poznać zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zapoznanie z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.

Program szkolenia:

- Skład apteczki pierwszej pomocy.
- Termin przydatności leków środków.
- Ocena zdarzenia wypadkowego.
- Rozpoznanie stopnia zagrożenia.
- Zabezpieczenie miejsca wypadku.
- Rozpoznanie stanu przytomności.
- Pozycja boczna ustalona.
- Resuscytacja.
- Udzielanie pierwszej pomocy.

Sposób organizacji szkolenia:

Szkolenie jest organizowane w formie seminarium.

Zajęcia składają się z dwóch części: pierwsza - wykład, druga - zajęcia praktyczne.

**Cena szkolenia 120 zł**

